

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Методические указания
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Гражданское право »
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
38.05.01 «Экономическая безопасность»
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Ростов-на-Дону
ДГТУ
2018

УДК 657.9

Составитель: Л.Д. Маилян

Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Гражданское право». – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018. –16 с.

Содержат контрольные вопросы и задания к контрольной работе.

Предназначены для обучающихся специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

УДК 657.9

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Донского государственного технического университета

Научный редактор д-р эк. наук, профессор Г.Е. Крохичева

Ответственный за выпуск зав. кафедрой «Экономическая безопасность, учет и право» д-р эк. наук, профессор Г.Е. Крохичева

В печать ____ . ____ .20 ____ г.
Формат 60×84/16. Объем ____ усл. п. л.
Тираж ____ экз. Заказ № ____.

Издательский центр ДГТУ
Адрес университета и полиграфического предприятия:
344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

© Донской государственный
технический университет, 2018

Для студентов заочной формы обучения учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы.

Контрольная работа по дисциплине «Гражданское право» выполняется в форме эссе.

Гражданское законодательство — неотъемлемая часть системы управления современным хозяйствующим субъектом.

Контрольная работа – это один из основных видов самостоятельной работы обучающихся и важный этап их профессиональной подготовки. Основными целями написания контрольной работы являются: расширение и углубление знаний обучающихся, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде. Обучающийся, со своей стороны, при выполнении контрольной работы должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное, – раскрыть выбранную тему.

Методологической основой контрольной работы должны являться законы, рекомендации и указы Президента РФ по экономическим и хозяйственным вопросам, инструктивные материалы, специальная литература, а также учетные и базисные данные, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность предприятия.

При подготовки контрольной работы студенту необходимо обратить внимание на:

- 1) степень раскрытия сущности проблемы (соответствие содержания теме эссе; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме);

2) соблюдение требований по оформлению (правильное оформление текста эссе, ссылок на используемые литературные источники; соблюдение требований к объему эссе; грамотность и культура изложения);

Обучающимся в процессе написания контрольной работы в форме эссе необходимо выполнить ряд требований по оформлению:

1. Титульный лист с указанием темы.

2. Текст должен быть написан грамотно в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный. Выравнивание по ширине. Все поля по 20 см.

3. Таблицы с исходной информацией должны иметь подстрочную (внизу таблицы) ссылку на источник информации и номер страницы источника, откуда эта информация получена. Все таблицы должны быть пронумерованы и иметь названия;

4. Все части работы необходимо озаглавить, страницы – пронумеровать;

5. Работа должна заканчиваться списком использованных источников в соответствии с принятой последовательностью: законы, указы, нормативные и директивные документы, первоисточники. Специальную литературу необходимо излагать в алфавитном порядке с указанием: автора; названия литературного источника; города; издательства; года издания; страницы, содержащей использованную информацию. В конце работы (после списка использованной литературы) должен быть указан перечень привлеченных интернет-источников.

По контрольной работе проводится устный опрос (зачет контрольной работы), после которого студент приступает к сдаче промежуточной аттестации в форме зачета.

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки,
- примененные при выполнении контрольной работы;

- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы;

- методические рекомендации при подготовки контрольной работы выполнены в полном объеме.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне.

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании темы, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;

- обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;

- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащиеся в контрольной работе, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;

- методические рекомендации при подготовки контрольной работы не выполнены в полном объеме.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы

Номер варианта контрольной работы зависит от начальной буквы фамилии обучающегося и определяется на основе данных приведенной ниже таблицы.

По контрольной работе проводится устный опрос (зачет контрольной работы), после которого магистрант приступает к сдаче промежуточной аттестации в форме зачета.

Таблица – Выбор темы контрольной работы

<i>Начальная буква фамилии студента</i>	<i>Номер задания контрольной работы</i>	<i>Начальная буква фамилии студента</i>	<i>Номер задания контрольной работы</i>
А	1	П	15
Б	2	Р	16
В	3	С	17
Г	4	Т	18
Д	5	У	19
Е	6	Ф	20
Ж	7	Х	21
З	8	Ц	22
И	9	Ч	1
К	10	Ш	2
Л	11	Щ	3
М	12	Э	4
Н	13	Ю	5

Зачет проводится в устной форме. Во время зачета, обучающемуся задается три вопроса из общего перечня контрольных вопросов для подготовки к зачету.

Темы эссе для выполнения контрольной работы:

1. Сроки. Исковая давность
2. Исчисление сроков
3. Исковая давность
4. Право собственности и другие вещные права
5. Приобретение права собственности
6. Прекращение права собственности
7. Общая собственность
8. Право собственности и другие вещные права на землю
9. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения
10. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления
11. Защита права собственности и других вещных прав
12. Общие положения об обязательствах
13. Понятие и стороны обязательства
14. Исполнение обязательств

15. Обеспечение исполнения обязательств
16. Перемена лиц в обязательстве
17. Ответственность за нарушение обязательств
18. Прекращение обязательств
19. Понятие и условия договора
20. Заключение договора
21. Изменение и расторжение договора
22. Отдельные виды обязательств
23. Купля-продажа
24. Мена
25. Дарение
26. Рента и пожизненное содержание с иждивением
27. Аренда
28. Наем жилого помещения
29. Безвозмездное пользование
30. Подряд

Критерий оценки:

Полнота ответа на поставленный вопрос, понимание сущности излагаемой точки зрения, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы

Краткий конспект лекций по дисциплине «Гражданское право»

ТЕМА: 1 Предмет и методы гражданского права

Гражданское право (ГП) – система правовых норм, регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников.

Предмет – круг общественных отношений.

1. Имущественные отношения:

- вещные (по владению, пользованию, распоряжению имущества);
- обязательственные (по передаче материальных благ).

2. Личные неимущественные отношения:

- отношения, связанные с имуществом – отношения по возникновению и осуществлению исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (собственности);

- отношения, связанные с личностью (входят отношения по защите деловой репутации, чести).

3. Организационные – отношения по определению правового положения участников гражданского оборота.

4. Отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность.

Методы гражданского права – совокупность приемов и способов, с помощью которых осуществляется правовое воздействие на круг общественных отношений. Метод гражданского права – диспозитивный.

Черты:

- юридическое равенство сторон,
- автономия воли (гражданские права и обязанности возникают в силу двустороннего акта, постороннее вмешательство допускается только в случаях, определенных законом),
- обособленность имущества,
- судебный порядок защиты,
- имущественный характер ответственности (объект взыскания - имущество, а не личность; гражданско-правовая ответственность носит по общему правилу компенсационный характер).

ТЕМА 2 СТРУКТУРА ГРАЖДАНСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Гражданское законодательство – совокупность нормативных правовых актов, регулирующих гражданское правоотношение. Находится в ведении РФ. Гражданское законодательство в собственном (узком) значении состоит из ГКРФ и принятых в соответствии с ним ФЗ.

Структура гражданского законодательства:

Гражданское законодательство в собственном смысле:

- - ГКРФ;
- - ФЗ, принятые в соответствии с ним.

Иные акты, содержащие нормы гражданского права:

- - ФЗ, содержащие нормы гражданского права;
- - Указы президента;
- - Постановления правительства (принимаются на основании и во

исполнение законов);

- - Ведомственные акты (акты федеральных органов и исполнительной власти) – принимаются в случаях и в пределах, установленных ГК, ФЗ, других правовых актов.

Понятие источников шире, чем гражданское законодательство. Это форма, в которой закрепляются гражданско-правовые нормы. Виды:

- - Конституция РФ;
- - Нормы международного права, международные договоры (кроме

случаев, когда из международного договора следует, что для их применения требуется издание внутригосударственного акта);

- - Законы (ГК, ФЗ);
- - Нормативные акты СССР, РСФСР;
- - Подзаконные акты (указы президента, правительства, акты

федеральных отраслей исполнительной власти – подлежат применению после регистрации в МИНЮСТЕ, вступают в действие через 10 дней, публикуются в газете «Российские вести» и в «Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»);

- - Обычаи делового оборота.

По общему правилу акты гражданского законодательства не имеют обратной силы и применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие. Если в акте не указано другое, то применяются на всю территорию РФ, ко всем лицам по общему правилу.

ФЗ подлежат официальному опубликованию в «Российской газете» и «Собрании законодательства РФ» в течении 7 дней после подписания Президентом, в действие вступают через 10 дней после опубликования, если другое не указано в законе. Указы президента публикуются там же, но цифры наоборот 10 и 7.

ТЕМА 3 Понятие и виды гражданских правовых отношений

Гражданские правовые отношения - общественные отношения, урегулированные нормами гражданского права, участники которых являются юридически равными носителями гражданских прав и юридических обязанностей.

Признаки гражданских правовых отношений:

- 1. Наличие минимально двух участников.
- 2. Связь между участниками осуществляется через права и обязанности.
- 3. Содержание субъектов прав и юридических обязанностей, регулируется гражданским законодательством и(или) соглашением сторон.
- 4. Реализация гражданских прав обеспечивается возможностью государственного принуждения.

Особенности гражданских правовых отношений:

- 1. Юридическое равенство.
- 2. Имущественная самостоятельность и обособленность.
- 3. Основания возникновения правовых отношений связаны со свободой и волеизъявлением.
- 4. Стороны действуют в своих интересах.
- 5. Ответственность за неисполнение юридических обязанностей, за исполнение гражданских прав носит имущественный характер.
- 6. Судебная защита гражданских прав.

В особенностях гражданских правоотношений отражаются методы и черты диспозитивных прав.

Классификация гражданских правовых отношений:

- 1. По характеру прав и обязанностей: имущественные; личные неимущественные;
- 2. По способу осуществления прав управомоченным лицом: вещные (самостоятельно по своему усмотрению), обязательственные (за счет действий обязательным лицом);
- 3. По характеру связи между участниками: абсолютные (управомоченное лицо конкретно, круг обязанностей не определен, правоотношения, связанные с личностью), относительные (управомоченные и обязанные лица всегда определены, отношения по авторскому договору).

Элементы гражданских правоотношений: субъекты, объект и содержание.

ТЕМА 4 Гражданская правоспособность и ее содержание

Правоспособность - предоставленная законом возможность иметь гражданские права и нести обязанности. Это пассивная сторона правосубъектности, активная сторона – дееспособность.

Правоспособность возникает с момента рождения физического лица и действует до его смерти, правоспособность может возникнуть до рождения:

- - по случаю потери кормильца;
- - наследники, рожденные после смерти завещателя.

Содержание гражданской правоспособности состоит в возможности:

- - иметь имущество на праве собственности;
- - наследовать и завещать его;
- - заниматься предпринимательской деятельностью;
- - создавать юридические лица;
- - заключать любые, не противоречащие закону, сделки и участвовать в обязательствах;
- - избирать место жительства;
- - иметь авторские права на произведения науки, литературы и искусства;

- - иметь иные имущественные и неимущественные права.

Ограничение правоспособности возможно только на основании закона и только в строго определенных случаях (запрет на занятие какой-либо деятельностью, как санкция за преступление). Полный или частичный отказ физического лица от правоспособности не влечет никаких юридических последствий, за исключением случаев, когда такие сделки разрешаются законом.

Правоспособность юридического лица – возможность иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, и предусмотренные в его учредительных документах, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Правоспособность возникает с момента создания (с момента внесения сведений в ЕГРЮЛ) и прекращается с момента внесения записи об исключении.

Правоспособность некоммерческих организаций - возникновение гражданских прав и обязанностей, в случае если юридическое лицо не имеет своей целью извлечение прибыли и распределению ее между участниками.

Виды правоспособности:

1. Общая (у коммерческих организаций) - могут совершать любые действия не противоречащие законам;

2. Специальная:

- а) уставная (целевая) – юридические лица могут совершать ту деятельность, в целях установленных целей и задач;
- б) специально-разрешительная - на основании лицензии;
- в) ограничительно-специальная - на основании закона юридическое лицо выбирает вид деятельности, когда закон запрещает заниматься другими видами деятельности (банковская деятельность).

Соотношение гражданской правоспособности и гражданского права:

- 1. Гражданская правоспособность - это предпосылка для возникновения гражданских прав и обязанностей.

- 2. Гражданская правоспособность – это абстрактная возможность иметь права, а субъективному праву корреспондируется определенная субъективная обязанность;
- 3. Гражданская правоспособность - это неотъемлемое свойство гражданина и ограничение в правоспособности возможно только в силу закона, с основанием: по решению суда; в случае

Тема 5 Дееспособность граждан

Для полного участия в гражданском обороте физическое лицо должно обладать гражданской правосубъектностью:

- - гражданской правоспособностью;
- – гражданской дееспособностью.

Гражданская дееспособность - способность своими действиями приобретать

и осуществлять права, исполнять обязанности и создавать их для себя.

Виды дееспособности:

1. Полная:

- - с 18 лет;
- - с момента вступления в брак до 18 лет;
- - эмансипации.

2. Относительная - от 14-18 лет, сделки с письменного соглашения родителей, самостоятельно могут распоряжаться своими доходами и совершать мелкие бытовые сделки.

3. Частичная (малолетние) от 6-14 лет, возможность совершать мелкие бытовые сделки, сделки по распоряжению средствами, предоставленными законными представителями или с их разрешения третьими лицами для определенной цели или свободного использования.

Содержание дееспособности:

- 1. Сделкоспособность - способность совершать сделки.

- 2. Деликтоспособность - способность нести ответственность по сделкам и за правонарушения.

- 3. Способность заниматься предпринимательской деятельностью.

- 4. Способность совершать иные действия.

Недееспособные:

- - дети до 6 лет;

- - физические лица, признанные судом недееспособными, которые вследствие психического расстройства не могут понимать значения своих действий.

Дееспособность - неотчуждаемое свойство гражданином, которое может быть ограничено только в установленных законом случаях.

Ограничение дееспособности возможно только судом и в случаях:

- - злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;

- - введение своей семьи в тяжелое материальное положение.

ТЕМА 6 Понятие, значение и виды юридических лиц

Юридическое лицо - организация, которая обладает обособленным имуществом, отвечает им по своим обязательствам, от своего имени приобретает гражданские права, несет обязанности и выступает в суде.

Признаки юридического лица:

- 1. Обособленность имущества - является необходимой предпосылкой для участия в гражданском обороте. Имущество может находиться: на

- праве собственности; праве хозяйственного ведения (унитарные предприятия); на праве оперативного управления (казенные предприятия).

- 2. Организованное единство - наличие внутренней структуры, органов, управления, учредительных документов, руководителя организации.

- 3. Самостоятельная имущественная ответственность, общее правило: юридическое лицо не отвечает по обязательствам учредителей и

наоборот, (исключение: полные товарищи в хозяйственных товариществах; собственники казенных предприятий и учреждений, при недостатке денежных средств – субсидиарно; члены производственных и других кооперативов).

- 4. Самостоятельное вступление в гражданский оборот от своего имени: приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права; нести обязанность от своего имени; быть ответчиком и истцом в суде.

Значение создания юридического лица:

- 1. Коммерческого: снижение предпринимательских рисков; более эффективное использование денежных средств.
- 2. Некоммерческого: для удовлетворения собственных социально-бытовых, духовных и иных потребностей.

Виды: юридических лиц:

- 1. По целям: коммерческие и некоммерческие;
- 2. По организационно-правовым формам: коммерческие (перечень исчерпывающий): хозяйственные товарищества и общества и производственные кооперативы; некоммерческие (перечень не исчерпывающий): потребительские кооперативы; общественные религиозные организации, фонды; ассоциации и союзы; учреждения: частные и государственные; автономные (науки, образования, спорта и др.) и бюджетные.
- 3. По соотношению прав юридического лица и учредителей на имущество: юридическое лицо-собственник, учредитель имеют обязательственные права (коммерческие предприятия, кроме унитарных); юридическое лицо-собственник, учредитель никаких прав не имеет (некоммерческие организации); юридическое лицо - ограниченные вещные права, учредитель – права собственности на имущество.

ТЕМА 7 Понятие, значение и виды сделок

Сделка - действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение, прекращение гражданских прав и обязанностей.

Признаки сделки:

- - правомерность, т.е. соответствие требованиям закона;
- - волевое, соответствие воли и волеизъявлению;
- - направленное на возникновение юридических последствий.

Сделка - дозволенная законом или иным правовым актом, волевое правовое действие, совершенное субъектами права, направленное на возникновение, изменение или прекращение гражданских правовых отношений.

Виды сделок:

- 1. По субъектам: односторонние (обязанности возникают у лица совершающего сделку; многосторонние;
- 2. По имущественному предоставлению: возмездные; безвозмездные;
- 3. По моменту заключения сделки: консенсуальные; реальные; с момента государственной регистрации;
- 4. По моменту наступления правовых последствий: обычные; условные (под отлагательные условия и под отменительные условия).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Методические указания
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Гражданское право »
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
38.05.01 «Экономическая безопасность»
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Ростов-на-Дону
ДГТУ
2018

УДК 657.9

Составитель: Л.Д. Маилян

Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Гражданское право». – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018. –14с.

Содержат контрольные вопросы и задания к контрольной работе.

Предназначены для обучающихся специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

УДК 657.9

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Донского государственного технического университета

Научный редактор д-р эк. наук, профессор Г.Е. Крохичева

Ответственный за выпуск зав. кафедрой «Экономическая безопасность, учет и право» д-р эк. наук, профессор Г.Е. Крохичева

В печать ____ . ____ .20 ____ г.
Формат 60×84/16. Объем ____ усл. п. л.
Тираж ____ экз. Заказ № ____.

Издательский центр ДГТУ
Адрес университета и полиграфического предприятия:
344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

© Донской государственный
технический университет, 2018

Для студентов заочной формы обучения учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы.

Контрольная работа по дисциплине «Гражданское право» выполняется в форме эссе.

Гражданское законодательство — неотъемлемая часть системы управления современным хозяйствующим субъектом.

Контрольная работа – это один из основных видов самостоятельной работы обучающихся и важный этап их профессиональной подготовки. Основными целями написания контрольной работы являются: расширение и углубление знаний обучающихся, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде. Обучающийся, со своей стороны, при выполнении контрольной работы должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное, – раскрыть выбранную тему.

Методологической основой контрольной работы должны являться законы, рекомендации и указы Президента РФ по экономическим и хозяйственным вопросам, инструктивные материалы, специальная литература, а также учетные и базисные данные, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность предприятия.

При подготовки контрольной работы студенту необходимо обратить внимание на:

3) степень раскрытия сущности проблемы (соответствие содержания теме эссе; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме);

4) соблюдение требований по оформлению (правильное оформление текста эссе, ссылок на используемые литературные источники; соблюдение требований к объему эссе; грамотность и культура изложения);

Обучающимся в процессе написания контрольной работы в форме эссе необходимо выполнить ряд требований по оформлению:

1. Титульный лист с указанием темы.

2. Текст должен быть написан грамотно в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный. Выравнивание по ширине. Все поля по 20 см.

3. Таблицы с исходной информацией должны иметь подстрочную (внизу таблицы) ссылку на источник информации и номер страницы источника, откуда эта информация получена. Все таблицы должны быть пронумерованы и иметь названия;

4. Все части работы необходимо озаглавить, страницы – пронумеровать;

5. Работа должна заканчиваться списком использованных источников в соответствии с принятой последовательностью: законы, указы, нормативные и директивные документы, первоисточники. Специальную литературу необходимо излагать в алфавитном порядке с указанием: автора; названия литературного источника; города; издательства; года издания; страницы, содержащей использованную информацию. В конце работы (после списка использованной литературы) должен быть указан перечень привлеченных интернет-источников.

По контрольной работе проводится устный опрос (зачет контрольной работы), после которого студент приступает к сдаче промежуточной аттестации в форме зачета.

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки,

примененные при выполнении контрольной работы;

- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы;

- методические рекомендации при подготовки контрольной работы выполнены в полном объеме.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне.

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании темы, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;

- обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;

- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащиеся в контрольной работе, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;

- методические рекомендации при подготовки контрольной работы не выполнены в полном объеме.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы

Номер варианта контрольной работы зависит от начальной буквы фамилии обучающегося и определяется на основе данных приведенной ниже таблицы.

Таблица – Выбор темы контрольной работы

<i>Начальная буква фамилии студента</i>	<i>Номер задания контрольной работы</i>	<i>Начальная буква фамилии студента</i>	<i>Номер задания контрольной работы</i>
---	---	---	---

А	1	П	15
Б	2	Р	16
В	3	С	17
Г	4	Т	18
Д	5	У	19
Е	6	Ф	20
Ж	7	Х	21
З	8	Ц	22
И	9	Ч	1
К	10	Ш	2
Л	11	Щ	3
М	12	Э	4
Н	13	Ю	5

По контрольной работе проводится устный опрос (зачет контрольной работы), после которого магистрант приступает к сдаче промежуточной аттестации в форме зачета.

Зачет проводится в устной форме. Во время зачета, обучающемуся задается три вопроса из общего перечня контрольных вопросов для подготовки к зачету.

Темы эссе для выполнения контрольной работы:

1. Сроки. Исковая давность
 2. Исчисление сроков
 3. Исковая давность
 4. Право собственности и другие вещные права
 5. Приобретение права собственности
 6. Прекращение права собственности
 7. Общая собственность
 8. Право собственности и другие вещные права на землю
 9. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения
 10. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления
 11. Защита права собственности и других вещных прав
 12. Общие положения об обязательствах
 13. Понятие и стороны обязательства
 14. Исполнение обязательств
 15. Обеспечение исполнения обязательств
 16. Перемена лиц в обязательстве
 17. Ответственность за нарушение обязательств
 18. Прекращение обязательств
 19. Понятие и условия договора
 20. Заключение договора
- 6
21. Изменение и расторжение договора

22. Отдельные виды обязательств
23. Купля-продажа
24. Мена
25. Дарение
26. Рента и пожизненное содержание с иждивением
27. Аренда
28. Наем жилого помещения
29. Безвозмездное пользование
30. Подряд

Критерий оценки:

Полнота ответа на поставленный вопрос, понимание сущности излагаемой точки зрения, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы

Краткий конспект лекций по дисциплине «Гражданское право»

ТЕМА: 1 Предмет и методы гражданского права

Гражданское право (ГП) – система правовых норм, регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников.

Предмет – круг общественных отношений.

1. Имущественные отношения:

- вещные (по владению, пользованию, распоряжению имущества);
- обязательственные (по передаче материальных благ).

2. Личные неимущественные отношения:

- отношения, связанные с имуществом – отношения по возникновению и осуществлению исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (собственности);
- отношения, связанные с личностью (входят отношения по защите деловой репутации, чести).

7

3. Организационные – отношения по определению правового положения участников гражданского оборота.

4. Отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность.

Методы гражданского права – совокупность приемов и способов, с помощью которых осуществляется правовое воздействие на круг общественных отношений. Метод гражданского права – диспозитивный. Черты:

- юридическое равенство сторон,
- автономия воли (гражданские права и обязанности возникают в силу двустороннего акта, постороннее вмешательство допускается только в случаях, определенных законом),
- обособленность имущества,
- судебный порядок защиты,
- имущественный характер ответственности (объект взыскания - имущество, а не личность; гражданско-правовая ответственность носит по общему правилу компенсационный характер).

ТЕМА 2 СТРУКТУРА ГРАЖДАНСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Гражданское законодательство – совокупность нормативных правовых актов, регулирующих гражданское правоотношение. Находится в ведении РФ.

Гражданское законодательство в собственном (узком) значении состоит из ГКРФ и принятых в соответствии с ним ФЗ.

Структура гражданского законодательства:

Гражданское законодательство в собственном смысле:

- - ГКРФ;
- - ФЗ, принятые в соответствии с ним.

Иные акты, содержащие нормы гражданского права:

- - ФЗ, содержащие нормы гражданского права;
- - Указы президента;
- - Постановления правительства (принимаются на основании и во исполнение законов);
- - Ведомственные акты (акты федеральных органов и исполнительной власти) – принимаются в случаях и в пределах, установленных ГК, ФЗ, других правовых актов.

Понятие источников шире, чем гражданское законодательство. Это форма, в которой закрепляются гражданско-правовые нормы. Виды:

- - Конституция РФ;
- - Нормы международного права, международные договоры (кроме случаев, когда из международного договора следует, что для их применения требуется издание внутригосударственного акта);

- - Законы (ГК, ФЗ);
- - Нормативные акты СССР, РСФСР;
- - Подзаконные акты (указы президента, правительства, акты федеральных отраслей исполнительной власти – подлежат применению после регистрации в МИНЮСТЕ, вступают в действие через 10 дней, публикуются в газете «Российские вести» и в «Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнит власти»);
- - Обычаи делового оборота.

По общему правилу акты гражданского законодательства не имеют обратной силы и применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие. Если в акте не указано другое, то применяются на всю территорию РФ, ко всем лицам по общему правилу.

ФЗ подлежат официальному опубликованию в «Российской газете» и «Собрании законодательства РФ» в течении 7 дней после подписания Президентом, в действие вступают через 10 дней после опубликования, если другое не указано в законе. Указы президента публикуются там же, но цифры наоборот 10 и 7.

ТЕМА 3 Понятие и виды гражданских правовых отношений

Гражданские правовые отношения - общественные отношения, урегулированные нормами гражданского права, участники которых являются юридически равными носителями гражданских прав и юридических обязанностей.

Признаки гражданских правовых отношений:

- 1. Наличие минимально двух участников.
- 2. Связь между участниками осуществляется через права и обязанности.
- 3. Содержание субъектов прав и юридических обязанностей, регулируется гражданским законодательством и(или) соглашением сторон.
- 4. Реализация гражданских прав обеспечивается возможностью государственного принуждения.

Особенности гражданских правовых отношений:

- 1. Юридическое равенство.
- 2. Имущественная самостоятельность и обособленность.
- 3. Основания возникновения правовых отношений связаны со свободой и волеизъявлением.
- 4. Стороны действуют в своих интересах.
- 5. Ответственность за неисполнение юридических обязанностей, за

9

исполнение гражданских прав носит имущественный характер.

- 6. Судебная защита гражданских прав.

В особенностях гражданских правоотношений отражаются методы и черты диспозитивных прав.

Классификация гражданских правовых отношений:

- 1. По характеру прав и обязанностей: имущественные; личные неимущественные;
- 2. По способу осуществления прав управомоченным лицом: вещные (самостоятельно по своему усмотрению), обязательственные (за счет действий обязательным лицом);
- 3. По характеру связи между участниками: абсолютные (управомоченное лицо конкретно, круг обязанностей не определен, правоотношения, связанные с личностью), относительные (управомоченные и обязанные лица всегда определены, отношения по авторскому договору).

Элементы гражданских правоотношений: субъекты, объект и содержание.

ТЕМА 4 Гражданская правоспособность и ее содержание

Правоспособность - предоставленная законом возможность иметь гражданские права и нести обязанности. Это пассивная сторона правосубъектности, активная сторона – дееспособность.

Правоспособность возникает с момента рождения физического лица и действует до его смерти, правоспособность может возникнуть до рождения:

- - по случаю потери кормильца;
- - наследники, рожденные после смерти завещателя.

Содержание гражданской правоспособности состоит в возможности:

- - иметь имущество на праве собственности;
- - наследовать и завещать его;
- - заниматься предпринимательской деятельностью;
- - создавать юридические лица;
- - заключать любые, не противоречащие закону, сделки и участвовать в обязательствах;
- - избирать место жительства;
- - иметь авторские права на произведения науки, литературы и искусства;
- - иметь иные имущественные и неимущественные права.

Ограничение правоспособности возможно только на основании закона и только в строго определенных случаях (запрет на занятие какой-либо

10

деятельностью, как санкция за преступление). Полный или частичный отказ физического лица от правоспособности не влечет никаких юридических последствий, за исключением случаев, когда такие сделки разрешаются законом.

Правоспособность юридического лица – возможность иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, и предусмотренные в его учредительных документах, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Правоспособность возникает с момента создания (с момента внесения сведений в ЕГРЮЛ) и прекращается с момента внесения записи об исключении.

Правоспособность некоммерческих организаций - возникновение гражданских прав и обязанностей, в случае если юридическое лицо не имеет своей целью извлечение прибыли и распределению ее между участниками.

Виды правоспособности:

1. Общая (у коммерческих организаций) - могут совершать любые действия не противоречащие законам;

2. Специальная:

- а) уставная (целевая) – юридические лица могут совершать ту деятельность, в целях установленных целей и задач;
- б) специально-разрешительная - на основании лицензии;
- в) ограничительно-специальная - на основании закона юридическое лицо выбирает вид деятельности, когда закон запрещает заниматься другими видами деятельности (банковская деятельность).

Соотношение гражданской правоспособности и гражданского права:

- 1. Гражданская правоспособность - это предпосылка для возникновения гражданских прав и обязанностей.
- 2. Гражданская правоспособность – это абстрактная возможность иметь права, а субъективному праву корреспондируется определенная субъективная обязанность;
- 3. Гражданская правоспособность - это неотъемлемое свойство гражданина и ограничение в правоспособности возможно только в силу закона, с основанием: по решению суда; в случае
-

Тема 5 Дееспособность граждан

Для полного участия в гражданском обороте физическое лицо должно обладать гражданской правосубъектностью:

- - гражданской правоспособностью;
- – гражданской дееспособностью.

Гражданская дееспособность - способность своими действиями приобретать

11

и осуществлять права, исполнять обязанности и создавать их для себя.

Виды дееспособности:

1. Полная:

- - с 18 лет;
- - с момента вступления в брак до 18 лет;
- - эмансипации.

2. Относительная - от 14-18 лет, сделки с письменного соглашения родителей, самостоятельно могут распоряжаться своими доходами и совершать мелкие бытовые сделки.

3. Частичная (малолетние) от 6-14 лет, возможность совершать мелкие бытовые сделки, сделки по распоряжению средствами, предоставленными законными представителями или с их разрешения третьими лицами для определенной цели или свободного использования.

Содержание дееспособности:

- 1. Сделкоспособность - способность совершать сделки.
- 2. Деликтоспособность - способность нести ответственность по сделкам и за правонарушения.
- 3. Способность заниматься предпринимательской деятельностью.
- 4. Способность совершать иные действия.

Недееспособные:

- - дети до 6 лет;
- - физические лица, признанные судом недееспособными, которые вследствие психического расстройства не могут понимать значения своих действий.

Дееспособность - неотчуждаемое свойство гражданином, которое может быть ограничено только в установленных законом случаях.

Ограничение дееспособности возможно только судом и в случаях:

- - злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;
- - введение своей семьи в тяжелое материальное положение.

ТЕМА 6 Понятие, значение и виды юридических лиц

Юридическое лицо - организация, которая обладает обособленным имуществом, отвечает им по своим обязательствам, от своего имени приобретает гражданские права, несет обязанности и выступает в суде.

Признаки юридического лица:

- 1. Обособленность имущества - является необходимой предпосылкой для участия в гражданском обороте. Имущество может находиться: на
12
• праве собственности; праве хозяйственного ведения (унитарные предприятия); на праве оперативного управления (казенные предприятия).
- 2. Организованное единство - наличие внутренней структуры, органов, управления, учредительных документов, руководителя организации.
- 3. Самостоятельная имущественная ответственность, общее правило: юридическое лицо не отвечает по обязательствам учредителей и наоборот,

(исключение: полные товарищи в хозяйственных товариществах; собственники казенных предприятий и учреждений, при недостатке денежных средств – субсидиарно; члены производственных и других кооперативов).

- 4. Самостоятельное вступление в гражданский оборот от своего имени: приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права; нести обязанность от своего имени; быть ответчиком и истцом в суде.

Значение создания юридического лица:

- 1. Коммерческого: снижение предпринимательских рисков; более эффективное использование денежных средств.
- 2. Некоммерческого: для удовлетворения собственных социально-бытовых, духовных и иных потребностей.

Виды: юридических лиц:

- 1. По целям: коммерческие и некоммерческие;
- 2. По организационно-правовым формам: коммерческие (перечень исчерпывающий): хозяйственные товарищества и общества и производственные кооперативы; некоммерческие (перечень не исчерпывающий): потребительские кооперативы; общественные религиозные организации, фонды; ассоциации и союзы; учреждения: частные и государственные; автономные (науки, образования, спорта и др.) и бюджетные.
- 3. По соотношению прав юридического лица и учредителей на имущество: юридическое лицо-собственник, учредитель имеют обязательственные права (коммерческие предприятия, кроме унитарных); юридическое лицо-собственник, учредитель никаких прав не имеет (некоммерческие организации); юридическое лицо - ограниченные вещные права, учредитель – права собственности на имущество.

ТЕМА 7 Понятие, значение и виды сделок

Сделка - действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение, прекращение гражданских прав и обязанностей.

Признаки сделки:

- - правомерность, т.е. соответствие требованиям закона;
- - волевое, соответствие воли и волеизъявлению;
- - направленное на возникновение юридических последствий.

Сделка - дозволенная законом или иным правовым актом, волевое правовое действие, совершенное субъектами права, направленное на возникновение, изменение или прекращение гражданских правовых отношений.

Виды сделок:

- 1. По субъектам: односторонние (обязанности возникают у лица совершающего сделку; многосторонние;
- 2. По имущественному предоставлению: возмездные; безвозмездные;
- 3. По моменту заключения сделки: консенсуальные; реальные; с момента государственной регистрации;
- 4. По моменту наступления правовых последствий: обычные; условные (под отлагательные условия и под отменительные условия).